



COMUNE DI ROISAN
VALLE D'AOSTA

COMMUNE DE ROISAN
VALLEE D'AOSTE

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO COPERTO SITO IN LOCALITÀ PREIL DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ROISAN

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 30.10.2012

Modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 11.03.2013

Art. 1 Generalità.	3
Art. 2. Amministrazione degli immobili.	3
Art. 3 Assicurazione dei parcheggi.	3
Art. 4 Divieti ed obblighi particolari degli affittuari.	3
Art. 5 Regolamento interno.	4
Art. 6 Dichiarazione ed impegni dell'affittuario.	4
Art. 7 Criteri di aggiudicazione posti auto.	4
Art. 8 Durata dei contratti.	4
Art. 9 Scadenza dei contratti.	4
Art. 10 Decesso della affittuario.	5
Art. 11 Canone di affitto.	5
Art. 12 Norme finali e transitorie.	5

Art. 1 Generalità.

L'immobile oggetto del presente regolamento è situato nel Comune di Roisan e distinto nel Catasto del Comune al seguente foglio e mappale:

– Fg. 12 Mappali 403 e 405.

Il parcheggio comprende n. 6 posti macchina coperti da cedere in affitto secondo le disposizioni che seguono.

Art. 2. Amministrazione degli immobili.

L'amministrazione degli immobili è a cura del Comune di Roisan che, tramite gli Uffici Comunali, procede all'esecuzione delle opere di straordinaria manutenzione eventualmente necessarie e alla vigilanza sul buon funzionamento delle strutture.

Art. 3 Assicurazione dei parcheggi.

In caso di danni verso terzi o atti vandalici o furti al veicolo ricoverato, nessun addebito o responsabilità sarà posto a carico del Comune. Eventuali polizze assicurative contro il furto dovranno essere stipulate dai singoli utenti.

Art. 4 Divieti ed obblighi particolari degli affittuari.

E' VIETATO

- a) lasciare oggetti incustoditi nelle zone comuni e nelle corsie di manovra;
- b) Lavare e pulire gli automezzi all'interno dei parcheggi;
- c) Lasciare il motore dell'autoveicolo avviato oltre lo stretto necessario;
- d) Subaffittare il posto auto;

E' OBBLIGATORIO

- a) Tenere pulito ed in ordine il proprio posto auto e curarne la manutenzione ordinaria;
- b) Disporre di espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale al fine di eseguire opere e manufatti di qualsiasi tipo nei singoli parcheggi e corsie di manovra;
- c) Rispettare i Regolamenti comunali od altri eventuali provvedimenti che fossero emanati dall'Autorità locale;
- d) Assumere in proprio la responsabilità di qualsiasi danno arrecato agli immobili o a terzi, non solo per fatto proprio, ma anche per negligenza, imprudenza o imperizia delle persone dallo stesso dipendenti o incaricate;
- e) Consentire, su richiesta del Comune e previo congruo avviso, l'esecuzione di eventuali lavori e le relative ispezioni che si rendessero necessari per la buona manutenzione degli immobili;

Art. 5 Regolamento interno.

La Giunta può deliberare ulteriori norme rispetto a quelle indicate al precedente art. 4 cui tutti gli utenti degli immobili devono attenersi, a tutela della reciproca tranquillità, del buono stato degli immobili stessi e del loro decoro. In caso di inosservanze ed infrazioni agli obblighi di cui al precedente art. 4, è prevista la contestazione scritta da parte dell'amministrazione comunale, in caso di ulteriore inosservanza è prevista la rescissione del contratto e la rimozione coatta con spese a carico dell'affittuario inadempiente.

Art. 6 Dichiarazione ed impegni dell'affittuario.

L'affittuario dichiara di avere esaminato l'area o l'immobile presi in affitto, di averli trovati adatti all'uso di ricovero del proprio mezzo, in buono stato di conservazione ed esenti da difetti che possono influire sull'uso stesso. Si impegna di riconsegnarli alla scadenza del contratto nello stesso stato, salvi i deperimenti d'uso.

Art. 7 Criteri di aggiudicazione posti auto.

Il bando per l'assegnazione dei posti auto in affitto sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del comune, sulla base dei criteri stabiliti dalla giunta comunale con apposita deliberazione.

Art. 8 Durata del contratto.

La graduatoria è stilata dal Responsabile del Servizio Finanziario, previa verifica ed analisi delle domande inoltrate al Comune tramite l'utilizzo dell'apposito modulo ed in base ai criteri stabiliti dalla giunta ai sensi del precedente art. 7. La durata del contratto è prevista in anni tre a partire dal **1° giorno del mese successivo alla pubblicazione della graduatoria**, salvo disdetta di una delle parti da comunicare con lettera raccomandata, almeno due mesi prima della scadenza dell'anno di competenza. All'affittuario recedente non verrà corrisposto il rimborso del canone anticipato. La graduatoria è valida per tutta la durata del contratto. Nel caso di recesso anticipato subentrerà nell'affitto il primo degli esclusi della graduatoria in corso di validità. La scadenza del contratto del nuovo affittuario sarà quella del precedente contratto.

Art. 9 Scadenza dei contratti

Almeno due mesi prima della scadenza dei contratti il responsabile dell'ufficio di ragioneria procede alla redazione di una nuova graduatoria, previa adeguata pubblicità delle modalità di presentazione e scadenza delle nuove domande. Alla scadenza del contratto l'affittuario dovrà lasciare immediatamente libero il parcheggio. In caso contrario il Comune è autorizzato a far allontanare l'automezzo a spese del proprietario stesso.

Art. 10 Decesso della affittuario.

In caso di decesso dell'affittuario è ammesso il subentro di uno degli eredi legali sino alla scadenza del contratto, previa richiesta di assegnazione e stipula di un nuovo contratto entro 30 giorni dalla data del decesso.

Art. 11 Canone di affitto.

Il canone di affitto, comprensivo delle spese di gestione e di manutenzione viene individuato con deliberazione della Giunta Comunale unitamente ai criteri di assegnazione. Predetto canone dovrà essere pagato ad annualità anticipate presso la tesoreria comunale o presso gli uffici comunali entro e non oltre **il giorno trenta del mese di decorrenza dell'assegnazione**. Il mancato pagamento provoca l'immediata rescissione del contratto.

Art. 12 Disposizioni finali e transitorie.

La graduatoria avrà validità a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'atto di formale approvazione della medesima da parte del Responsabile del Servizio. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Civile.